

Aide Info

Formation, Développement, Dépannage

SOCIETE : _____**PRENOM / NOM :** _____**ADRESSE COMPLETE :** _____**N°DE TELEPHONE :** _____**VERSION DE VOTRE LOGICIEL :** _____

DUREE : 1 jour	PROFIL :	Utilisateur souhaitant envoyer et recevoir des e-mails
NIVEAU : Débutant		
PRE-REQUIS : Connaître l'environnement Windows	OBJECTIFS :	Etre en mesure d'utiliser sa messagerie électronique

Afin de pouvoir évaluer au mieux votre niveau et ainsi adapter la formation à votre demande, nous vous demandons de bien vouloir cocher les thèmes à aborder durant la formation.

	A COCHER PAR LE	
	stagiaire	formateur
GENERALITES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lancer/Quitter Microsoft Outlook Express	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'écran Microsoft Outlook Express (barre de titre, barre de menus, barre d'outils, les volets...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestion de l'environnement Microsoft Outlook Express (affichage des volets, affichage des messages en cours, tris des messages...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GESTION DES MESSAGES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer/Envoyer un message (zone A:, Cc, Cci, objet, corps du message...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réception d'un message (vérification de l'arrivée d'un message, répondre à l'expéditeur, répondre à tous, transférer...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La pièce jointe (joindre, ouvrir, détacher une pièce jointe...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La priorité du message	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La confirmation de lecture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La signature	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La carte de visite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mise en forme d'un message	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vérifier l'orthographe de vos messages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprimer un message	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LE CARNET D'ADRESSES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajouter un contact dans le carnet d'adresses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajouter l'expéditeur d'un message dans le carnet d'adresses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajouter le destinataire d'un message dans le carnet d'adresses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier un contact	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supprimer un contact	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajouter un groupe de contacts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Envoyer un message à un contact à partir du carnet d'adresses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exporter/Importer votre carnet d'adresses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprimer les principales informations d'un contact	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprimer les principales informations de tous les contacts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
QUELQUES FONCTIONNALITES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'archivage de messages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rechercher un message	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rechercher un contact	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les règles de messages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Aide Info

Formation, Développement, Dépannage

PARAMETRAGE D'OUTLOOK EXPRESS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Installer la dernière version d'Outlook Express	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paramétrer une boîte aux lettres (relever un compte POP, HTTP...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
POP3 et SMTP des principaux FAI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Activer la notification sonore lors de l'arrivée d'un message	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vider les messages du dossier Eléments supprimés en quittant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conserver ses messages sur le serveur de messagerie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Faire d'Outlook Express le logiciel de messagerie par défaut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Envoyer des fichiers volumineux avec Outlook Express	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestion des identités (créer, protéger par un mot de passe, supprimer...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exporter/Importer les paramètres d'un compte de messagerie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lire vos messages tout en étant déconnecté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Modules complémentaires :

Nos commentaires :

Vos commentaires :