

# Aide Info

## Formation, Développement, Dépannage

**SOCIETE :** \_\_\_\_\_

**PRENOM / NOM :** \_\_\_\_\_

**ADRESSE COMPLETE :** \_\_\_\_\_

**N°DE TELEPHONE :** \_\_\_\_\_

**VERSION DE VOTRE LOGICIEL :** \_\_\_\_\_

<b>DUREE :</b> 2 jours	<b>PROFIL :</b>	Utilisateur souhaitant faciliter la gestion et le suivi des longs documents
<b>NIVEAU :</b> Perfectionnement		
<b>PRE-REQUIS :</b> Maîtriser les connaissances de base de Word	<b>OBJECTIFS :</b>	Simplifier la gestion des longs documents (rapports)

**Afin de pouvoir évaluer au mieux votre niveau et ainsi adapter la formation à votre demande, nous vous demandons de bien vouloir cocher les thèmes à aborder durant la formation.**

	A COCHER PAR LE	
	stagiaire	formateur
<b>LE TEXTE</b>		
Les styles (appliquer, créer, modifier, supprimer)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Récupérer les styles d'un autre document	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hiérarchisation par les styles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les lignes solidaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le trait d'union conditionnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les liens hypertexte (insérer, modifier, supprimer)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les colonnes (texte en colonne, ligne séparatrice...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transporter les polices de caractères	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supprimer un paragraphe à l'impression	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supprimer rapidement les propriétés de mise en forme d'un paragraphe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les coupures de mots	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>LES SECTIONS</b>		
Insérer un saut de section continu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer un saut de section page suivante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer un saut de section page paire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer un saut de section page impaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supprimer un saut de section	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>LA MISE EN PAGE AVANCEE</b>		
Marges différentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Orientation différente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En-tête et pied de page différent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pas d'en-tête ou de pied de page pour la première page	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>LA TABLE DES MATIERES ET INDEX</b>		
Insérer une table des matières	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier le style de la table des matières	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les index	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>LES VERSIONS D'UN DOCUMENT</b>		
Conserver plusieurs versions d'un document	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ouvrir une session d'un document	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supprimer une ancienne version d'un document	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>LES NOTES</b>		
Insertion d'une note de bas de page ou une note de fin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Aide Info

Formation, Développement, Dépannage

Convertir une note de bas de page en note de fin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier l'aspect de la ligne de séparation des notes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supprimer une note	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>LES COMMENTAIRES</b>		
Insérer un commentaire sous forme de texte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer un commentaire vocal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier un commentaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supprimer un commentaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Impression des commentaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>LES SOUS-DOCUMENTS</b>		
Créer des sous-documents à partir d'un document existant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer des sous-documents dans un document maître	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supprimer la liaison avec un sous-document	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fusionner plusieurs sous-documents en un seul document	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fractionner un sous-document	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verrouiller/Déverrouiller un sous-document	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ouverture d'un sous-document à partir d'un document maître	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attribution d'un nouveau nom à un sous-document	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprimer un document maître	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>TRAVAIL DE GROUPE</b>		
Le suivi des modifications (activer, accepter, refuser les modifications...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Word et la messagerie Outlook (destinataire, routage...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PARAMETRAGE</b>		
Définir un emplacement aux modèles, images et documents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Majuscules accentuées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Protection d'un document	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Modules complémentaires :** .....

**Nos commentaires :** .....

**Vos commentaires :** .....